



شیوه‌نامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه گلستان

برای اعتلای سطح پژوهشی رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف و سیاست‌های سند چشم‌انداز و برنامه‌های دوره‌ای دانشگاه و در جهت رفع مسایل و مشکلات کشور و توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی و صنعتی، شیوه‌نامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط زیر تدوین و اجرا می‌شود.

تبصره ۱: پس از تصویب برنامه جامع تحقیقاتی اعضای هیئت علمی، حمایت از پایان‌نامه‌ها در صورت منطبق بودن با برنامه جامع تحقیقاتی استاد راهنما انجام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع رساله / پایان‌نامه از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه انتخاب شود، مورد حمایت قرار خواهد گرفت.

مراحل و ضوابط انجام کار:

۱. پیشنهادیه‌ی مصوب پایان‌نامه/رساله دانشجویان توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری فرستاده می‌شود.
۲. به ازای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مبلغی که توسط هیئت رییسه دانشگاه تعیین می‌شود به عنوان اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما تخصیص یافته و مجموع آن به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌شود.
- تبصره ۳: برای پایان‌نامه‌های آزمایشگاهی/عملی هر ساله اعتباری توسط هیئت رییسه تعیین و به صورت اعتبار آزمایشگاه مرکزی برای انجام آزمایش‌های داخل دانشگاه تخصیص می‌یابد.
- تبصره ۴: تشخیص نوع پایان‌نامه به لحاظ آزمایشگاهی، عملی و یا نظری بودن با گروه آموزشی است و در طرح پیشنهادیه پایان‌نامه مشخص می‌شود.
۳. اساتید راهنما موظف هستند از محل اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی را تأمین کنند. میزان تأمین اعتبار به هر پایان‌نامه تحت سرپرستی استاد راهنما می‌تواند متفاوت باشد که به تشخیص ایشان عمل خواهد شد.
۴. پرداخت بیش از اعتبار اختصاص یافته به هر پایان‌نامه از محل اعتبار پژوهشی استاد راهنما و یا مشاور مجاز است.
۵. نظارت و تایید کلیه پرداخت‌ها توسط رییس دانشکده انجام می‌شود و نظارت عالیه توسط حوزه معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشگاه اعمال خواهد شد.
۶. این اعتبار پس از تکمیل فرم‌های مربوطه و ارایه اسناد مثبت به پرداخت خواهد شد.
۷. در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در همان سال مصرف نشود، این اعتبار حداکثر به سال بعد انتقال خواهد یافت.
۸. ضروری است در جای مناسبی در پایان‌نامه و کلیه دستاوردهای آن (مقاله، اختراع، کتاب، و ...) که توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد این جمله درج شود: «این پایان‌نامه/مقاله با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است»
«The present study was supported by Golestan University, Gorgan, Iran.»
۹. حمایت مالی شامل دانشجویان نوبت دوم نمی‌شود.



۱۰. در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در پایان‌نامه‌ها مصرف نشود عضو هیئت علمی می‌تواند برای خرید تجهیزات پژوهشی از آن استفاده کند.

۱۱. تجمیع اعتبارات مصرف نشده برای خرید، ارتقاء یا تعمیر تجهیزات پژوهشی توسط اعضای هیئت علمی مجاز است.

۱۲. موارد مجاز هزینه کرد:

۱-۱۳. خرید تجهیزات پژوهشی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، کتاب‌ها و نرم‌افزارهای تخصصی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی
مورد نیاز

۲-۱۳. هزینه چاپ و تکثیر نهایی پایان‌نامه تا سقف یک میلیون ریال برای دانشجویان کارشناسی ارشد و سه میلیون ریال برای دانشجویان دکتری، که پس از تحویل پایان‌نامه و تأیید کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.

۳-۱۳. خرید کتب، مدارک و اطلاعات مورد نیاز پایان‌نامه به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است که باید پس از دفاع به کتابخانه دانشگاه تحویل شود.

۴-۱۳. پرداخت هزینه آزمایش‌های مورد نیاز و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در صورتی که امکانات آن در داخل دانشگاه موجود نباشد.

۵-۱۳. پرداخت هزینه تکثیر (به جز گزارش پایان‌نامه)، هزینه‌های کارگری، هزینه مسافرت ضروری، اجاره ماشین و اجاره مکان در بازه زمانی انجام پژوهش تا سقف ۲۰ درصد.

تبصره ۵: برای رشته‌هایی که عمده فعالیت پایان‌نامه کار میدانی است سقف این بند می‌تواند تا ۸۰ درصد افزایش یابد.

۶-۱۳. هزینه ترجمه منابع مورد استفاده در پایان‌نامه به فارسی تنها برای زبان خارجی دوم (به جزء انگلیسی و عربی) مجاز است.

۷-۱۳. پرداخت هزینه ویراستاری و چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر (به شرط دریافت پذیرش مقاله)

۸-۱۳. پرداخت هزینه شرکت در یک همایش داخلی معتبر مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، شامل هزینه‌های ثبت‌نام و بلیت رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار.

تبصره ۶: دانشجویان دوره دکتری می‌توانند تا سقف دو همایش معتبر داخلی یا یک همایش معتبر خارجی شرکت کنند.

۹-۱۳. هزینه کردن به جز موارد ذکر شده در این دستورالعمل مجاز نیست.

۱۳. پس از تصویب و ابلاغ این شیوه‌نامه، کلیه آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و بی‌اثر می‌گردد.

۱۴. این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در صدمین جلسه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۵ شورای دانشگاه به تصویب رسید.